MANUAL DEL RESIDENTE

VERSIÓN 1.6

CONTENIDO

1.1 ¿QUÉ ES RESIDENTFY? 3
1.2 TIENDA DE APLICACIONES 4
1.3 ACCEDER A LA APLICACIÓN 5
Paso 1. Iniciar Sesión 6
Paso 2. Pantalla de inicio 7
1.4 CONFIRMA EL PAGO DE TU CUOTA 8
Paso 1. Accede a la pantalla de Pagos 9
Paso 2: Confirma el Pago 10
1.5 REGISTRA UNA VISITA DE ACCESO FRECUENTE 11
Paso 1. Acceder a la pantalla de Visita Frecuente 12
Paso 2. Capturar la información de la visita frecuente. 13
1.6 REGISTRA UNA VISITA DE ACCESO EVENTUAL 14
Paso 1. Acceder a la pantalla de Visita Eventual 15
Paso 2. Captura la información de la visita Eventual 16
Paso 3. (Opcional) comparta el código QR con su invitado 17
1.7 RESERVAR UNA AMENIDAD 18
Paso 1. Acceder a la pantalla de Reservas 19
Paso 2. Seleccionar la amenidad a Reservar 20
Paso 3. Captura la Información de su evento 21
1.8 REPORTAR UN INCIDENTE 22
Paso 1. Acceder a la pantalla de Reportar Incidente 23
Paso 2. Captura la Información del Incidente 24
1.9 RESPONDER UNA ENCUESTA 25
Paso 1. Acceder a la pantalla de Encuesta 26
Paso 2. Responder la Encuesta 27
2.0 BOTÓN DE PÁNICO 29
Paso 1. Activar el botón de Pánico 30
Paso 2. Ver pánicos Reportados 31
1.9 CHAT CON VIGILANCIA 32
Accede al Chat 33

1.1 ¿QUÉ ES RESIDENTFY?

Residentfy es un servicio que ayuda a las privadas residenciales a digitalizar y generar flujos de procesos de sus operaciones, resultando en mejoras de productividad, reducción de costos y transparencia.

1.2 TIENDA DE APLICACIONES

Para utilizar la App de Residentfy, primero es necesario descargarla de la App Store (IOS) o de la Play Store (Android)

1. Abre tu tienda de aplicaciones en tu celular y busca **"Residentfy"**
2. Descarga e Instala Residentfy
3. Abre la aplicación de Residentfy

Listo. Ya podemos comenzar.

Nota: Residentfy solo está disponible para el mercado de México, en caso de tener cuenta en otro país, no encontrará la aplicación.

App Store

Play Store

1.3 ACCEDER A LA APLICACIÓN

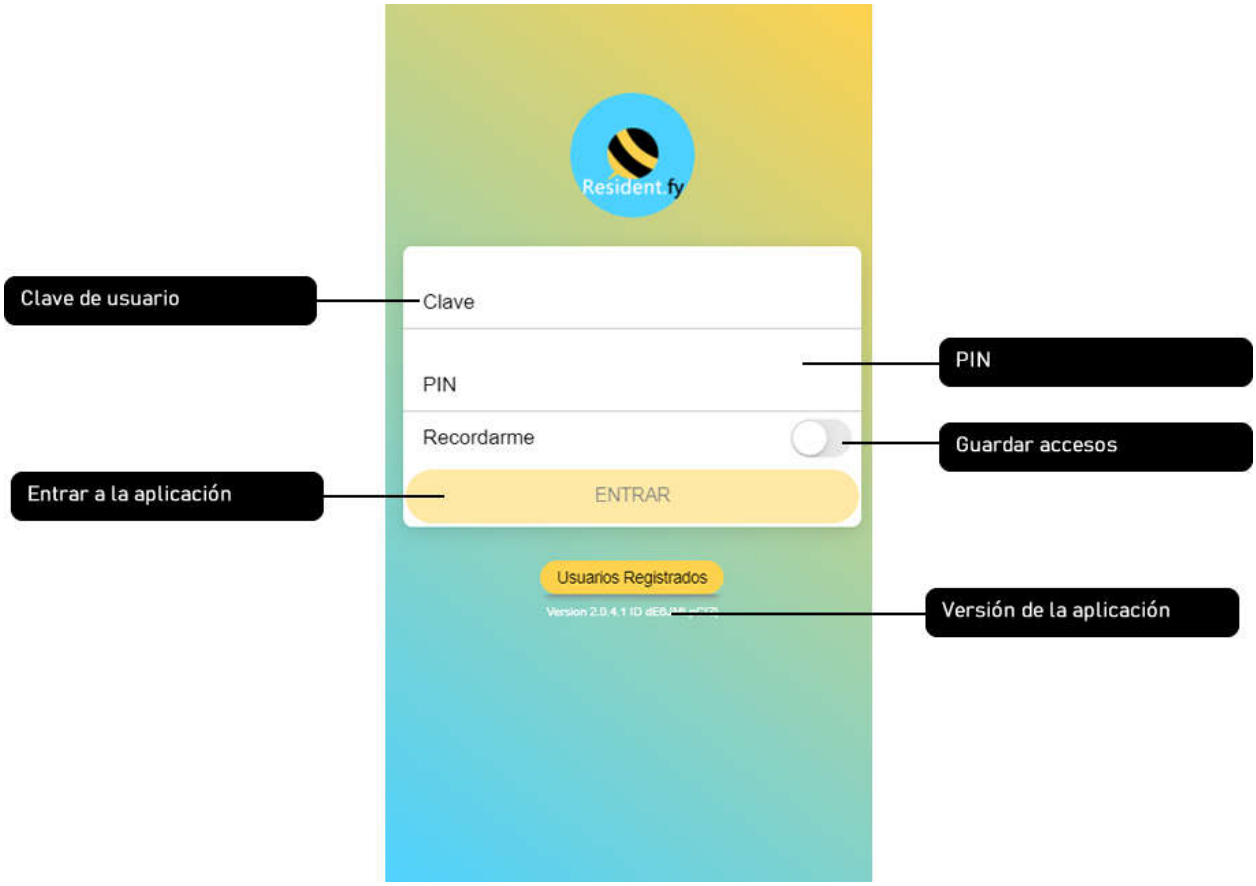
La información de clave de usuario y PIN será proporcionada por el administrador de la privada.

Recuerda guardar en un lugar seguro tu información de acceso.

Link a video de Tour Completo:

https://residentfy.com/videos/residente/tour

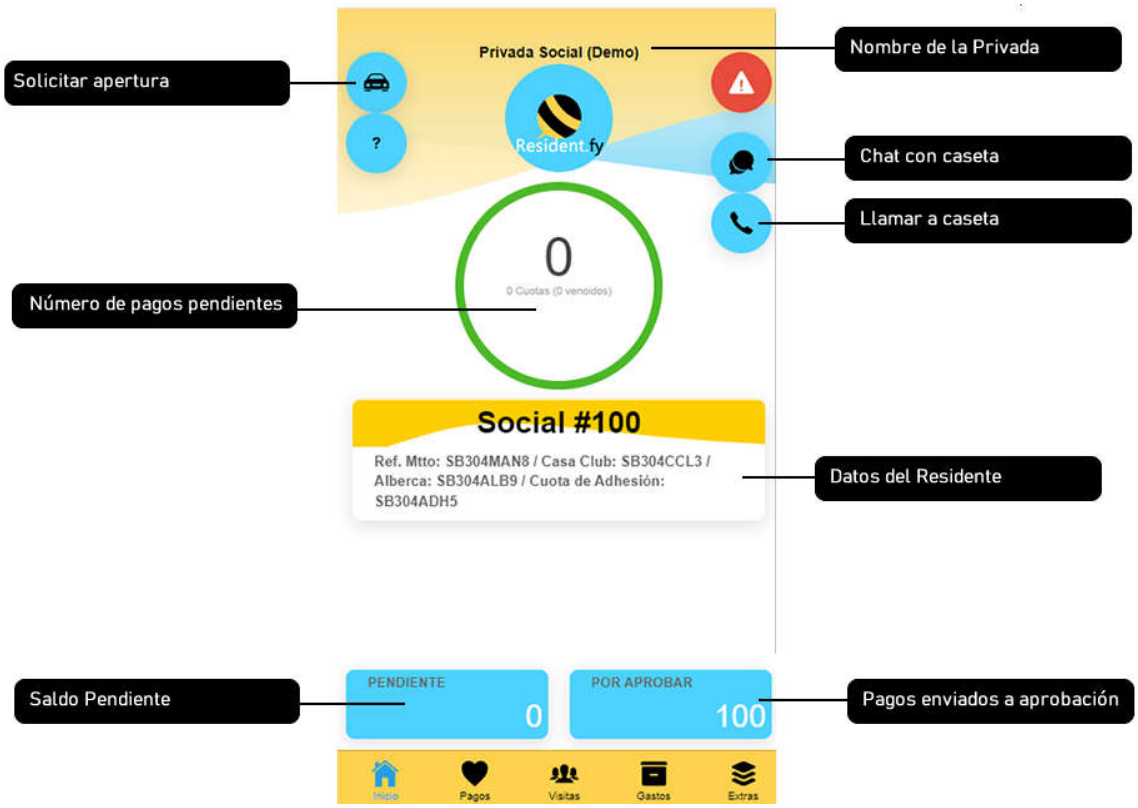
Paso 1. Iniciar Sesión



Importante:

En caso que exista una actualización esta será descargada automáticamente y es posible que deba volver a capturar su clave de acceso si es la primera vez que accede a la aplicación.

Paso 2. Pantalla de inicio



Puedes presionar en el monto pendiente o el monto por aprobar para ver el detalle de los documentos.

1.4 CONFIRMA EL PAGO DE TU CUOTA

Mediante Residentfy podrás enviar tu comprobante de pago a la mesa directiva para validación.

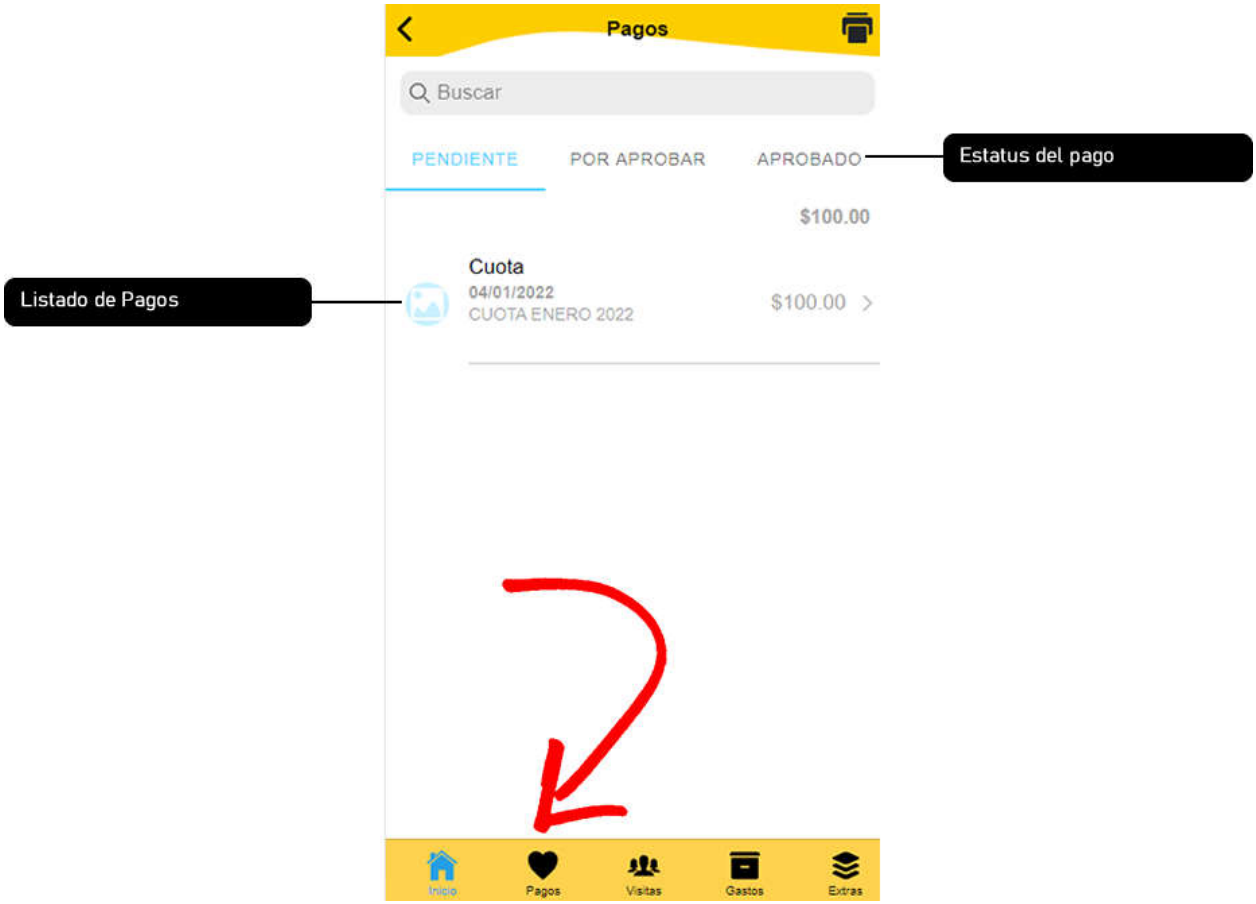
Los “adeudos” son generados por la mesa directiva, es responsabilidad de cada residente enviar sus comprobantes de pago. El estatus de los pagos son los siguientes:

1. Pendiente: Es el estatus inicial del pago
2. Por Aprobar: El residente envía su comprobante de pago
3. Aprobado: La mesa directiva aprueba el pago

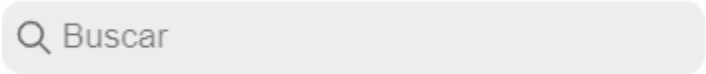
Link a video

https://residentfy.com/videos/residente/comprobantepago

Paso 1. Accede a la pantalla de Pagos

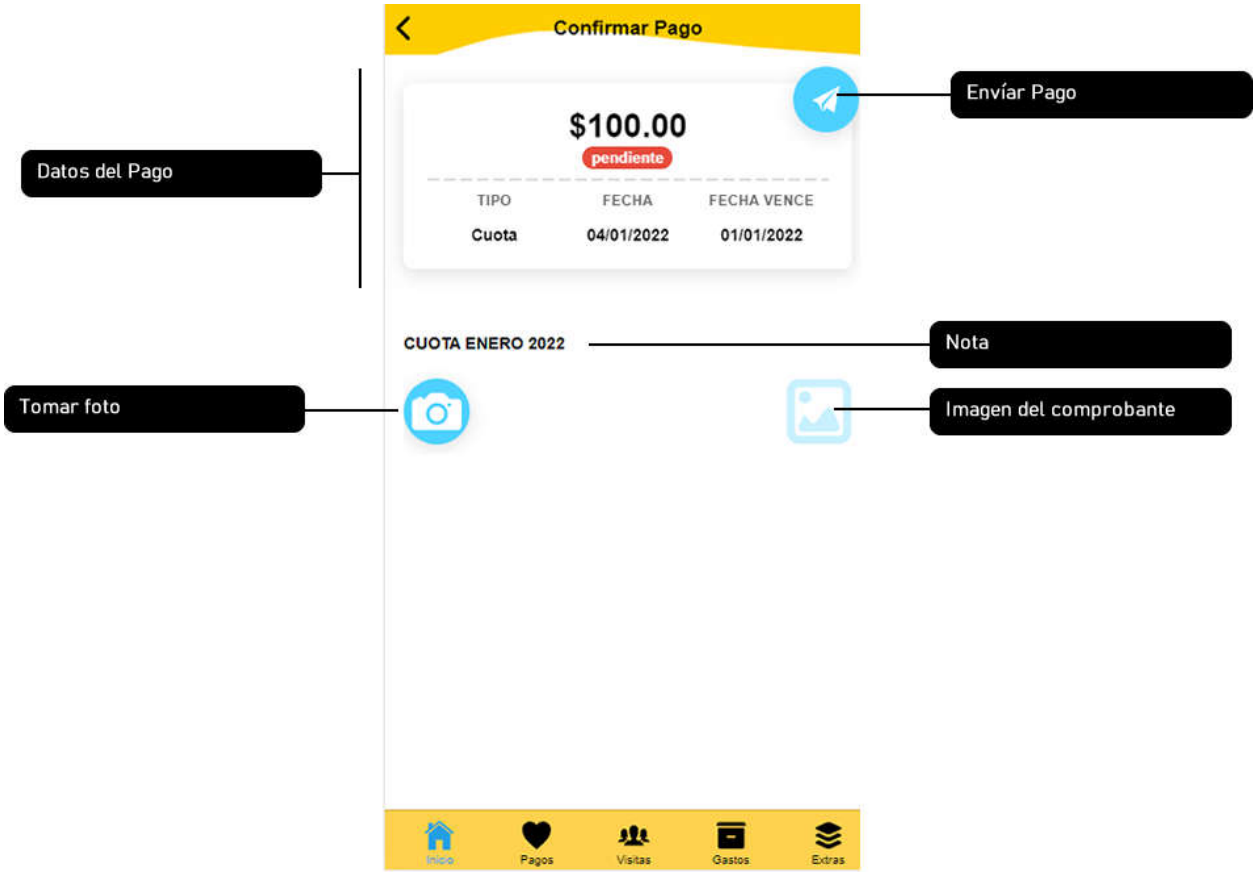


En caso de que existan muchos registros, puedes arrastrar la pantalla hacia abajo para que aparezca un cuadro de búsqueda.



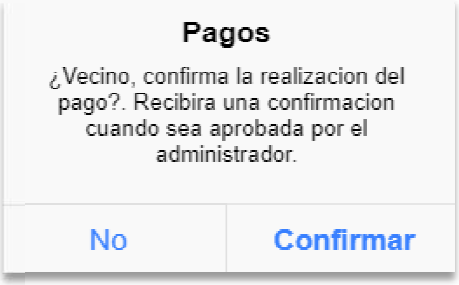
Da tap en el pago que deseas registrar como realizado.

Paso 2: Confirma el Pago



Es necesario tomar una fotografía a tu comprobante de pago para que pueda ser revisado por la mesa directiva.

Al presionar "Enviar Pago", se solicitará una confirmación:



Cuando tu pago sea aprobado, recibirás una confirmación a tu celular.

IMPORTANTE: En algunos dispositivos se han reportado casos aislados de "reinicio" de la aplicación al tomar la fotografía, esto sucederá si su dispositivo tiene muchas aplicaciones abiertas o poca batería.

1.5 REGISTRA UNA VISITA DE ACCESO FRECUENTE

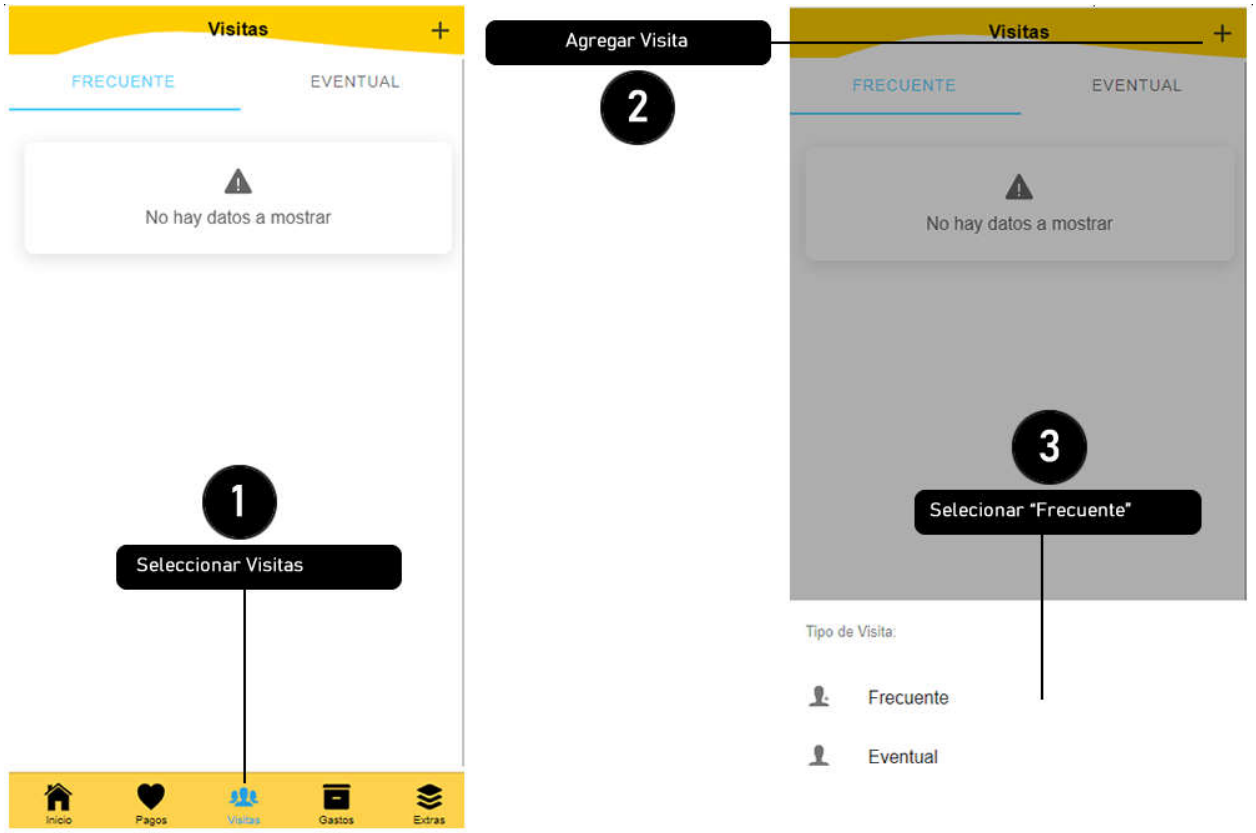
Una visita frecuente son familiares cercanos, servicio doméstico o cualquier persona que nos visita de manera muy recurrente.

También pueden ser trabajadores de la construcción que accederán a su domicilio por un largo periodo de tiempo, solo es importante, una vez terminado el contrato proceder a sus desactivación.

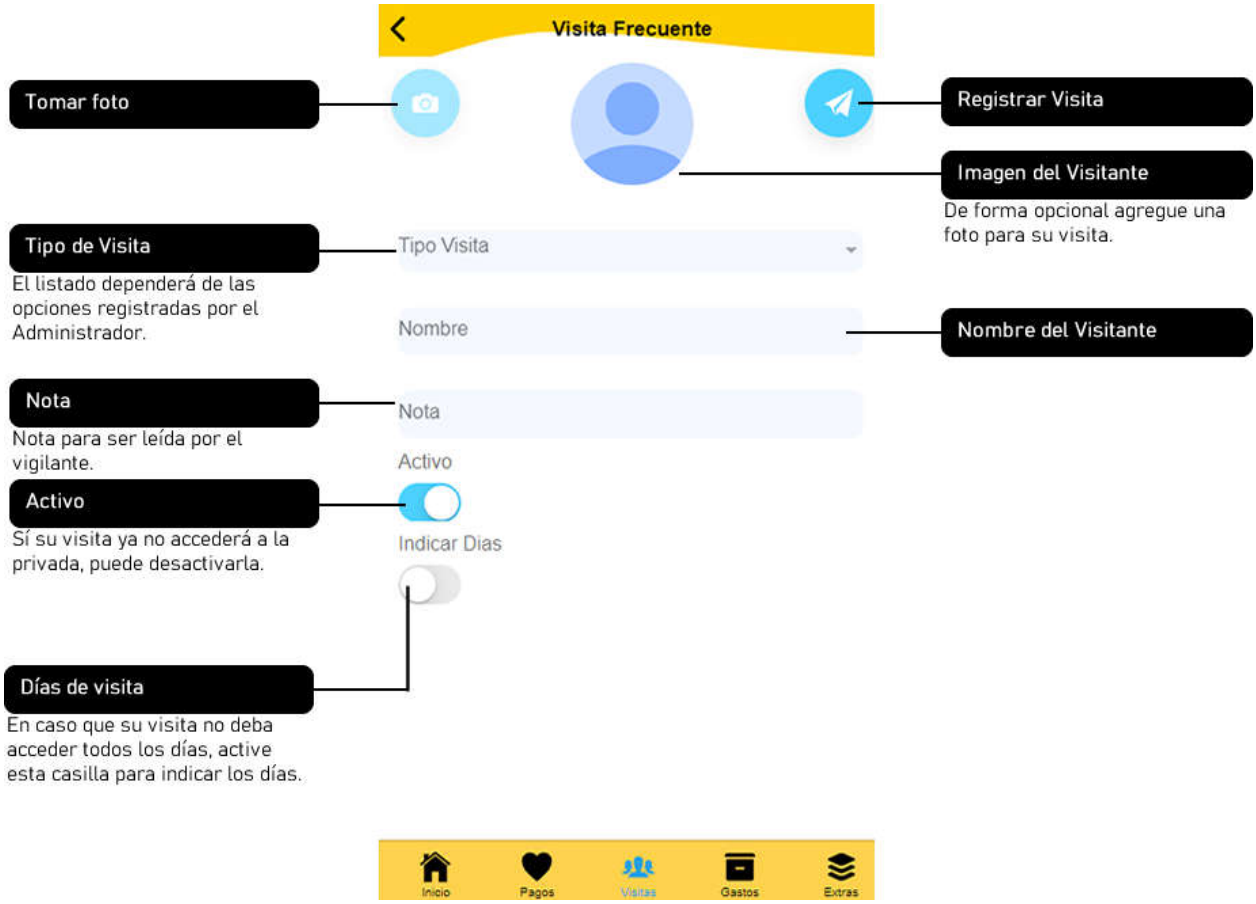
Link a video

https://residentfy.com/videos/residente/visitafrecuente

Paso 1. Acceder a la pantalla de Visita Frecuente



Paso 2. Capturar la información de la visita frecuente.



El botón , permanecerá inactivos hasta que se capture el Tipo de Visita y el Nombre

1.6 REGISTRA UNA VISITA DE ACCESO EVENTUAL

Una visita eventual es aquella que accede a la privada una sola vez ó solo de vez en cuando.

Por ejemplo: Servicio de Comida Rapida, Servicio de Mensajeria, Amigo ocasional. etc.

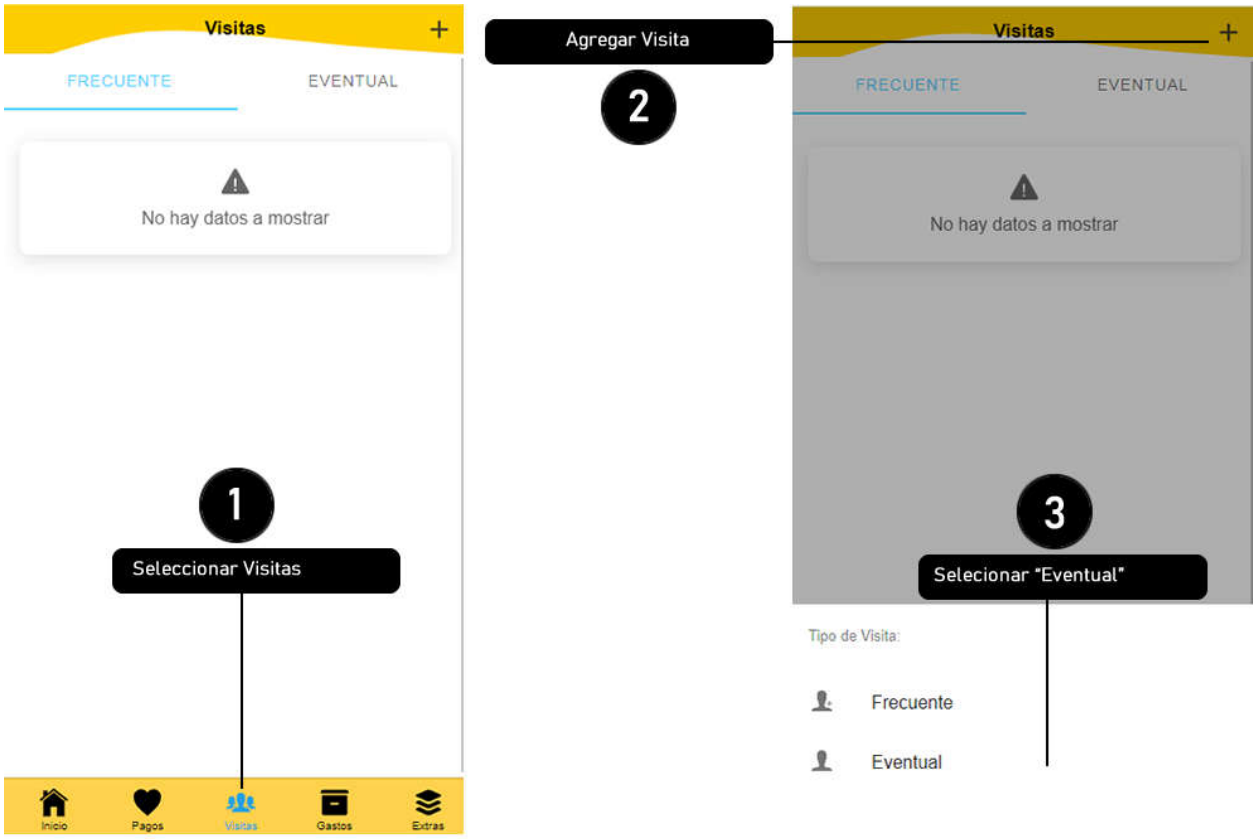
Importante:

Una visita eventual solo tendrá acceso a la privada el día que se programo, en caso de no acceder el día programado deberá volverse a programar.

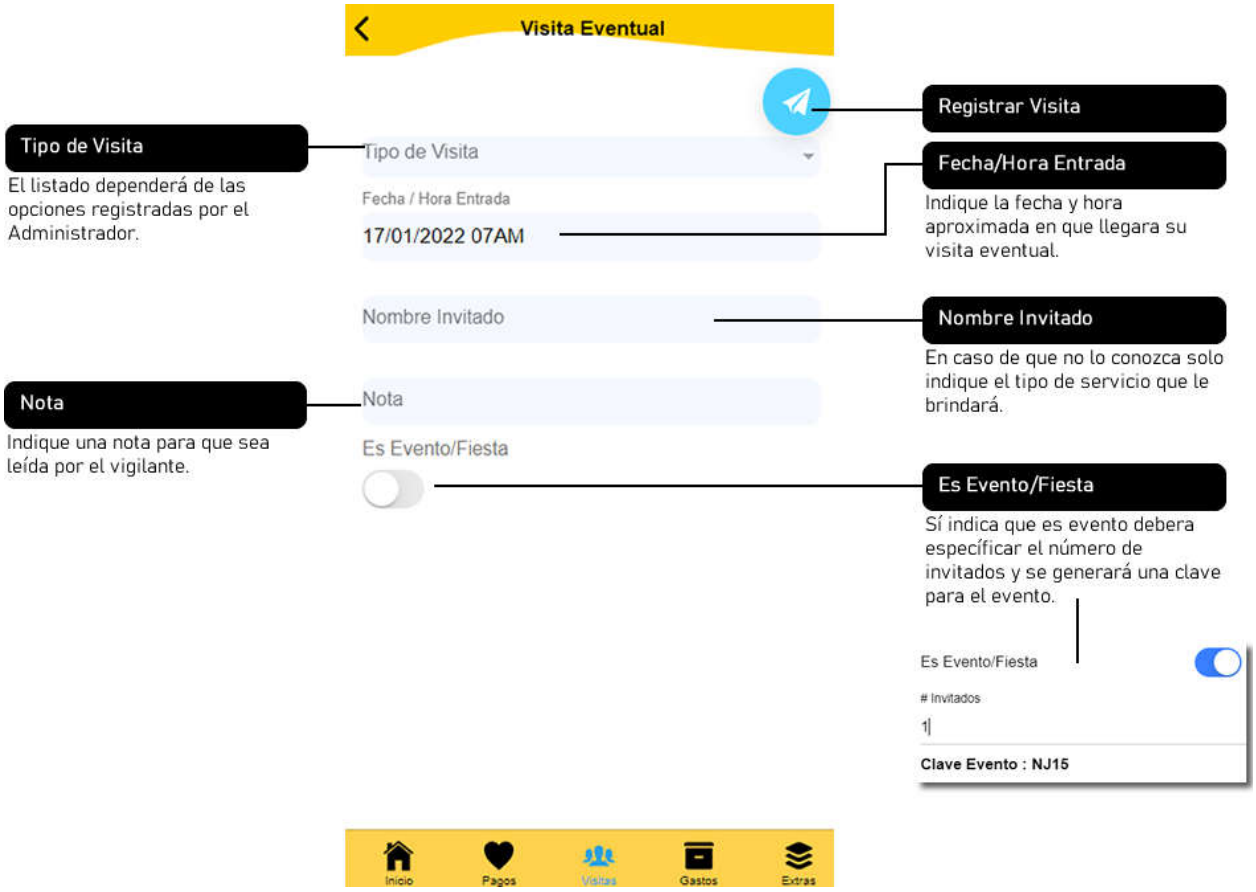
Link a video

https://residentfy.com/videos/residente/visitaeventual

Paso 1. Acceder a la pantalla de Visita Eventual

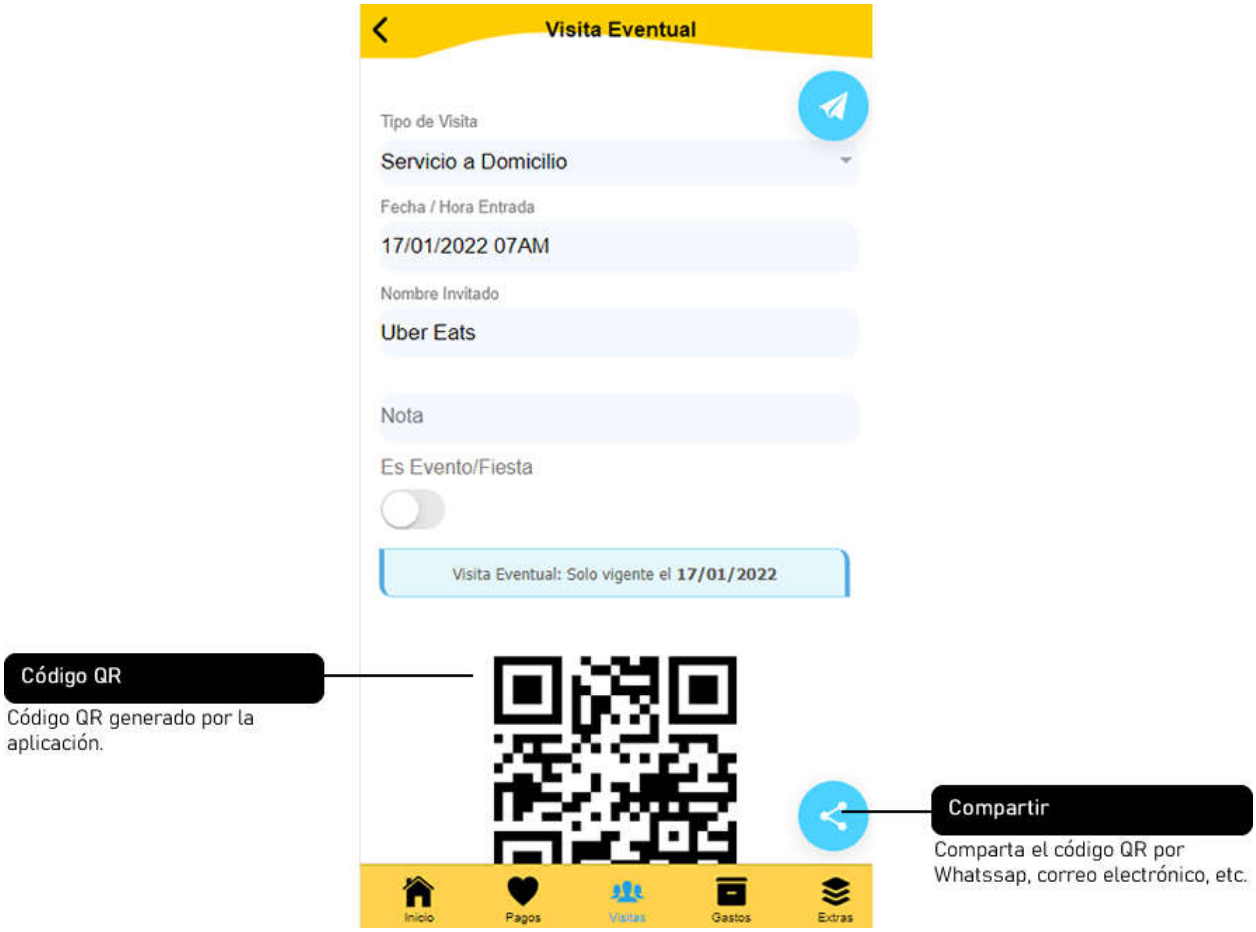


Paso 2. Captura la información de la visita Eventual



Cuando genera un evento Residentfy generará una clave de evento. Podrá compartir esta clave a todos sus invitados para acceder a la privada. Esta clave solo estará vigente el día del evento.

Paso 3. (Opcional) comparta el código QR con su invitado



Al compartir el código QR (Opcional), su visita podrá mostrar la imagen del código QR al vigilante. El vigilante cuenta con un lector de códigos QR con el cual podrá obtener la información de la visita.

En caso de eventos, no es necesario generar una visita para cada invitado. Únicamente es necesario que su visita indique su clave de evento.

1.7 RESERVAR UNA AMENIDAD

Si tu privada ó fraccionamiento tiene amenidades ó áreas comunes. Puedes realizar desde Residentfy una reserva.

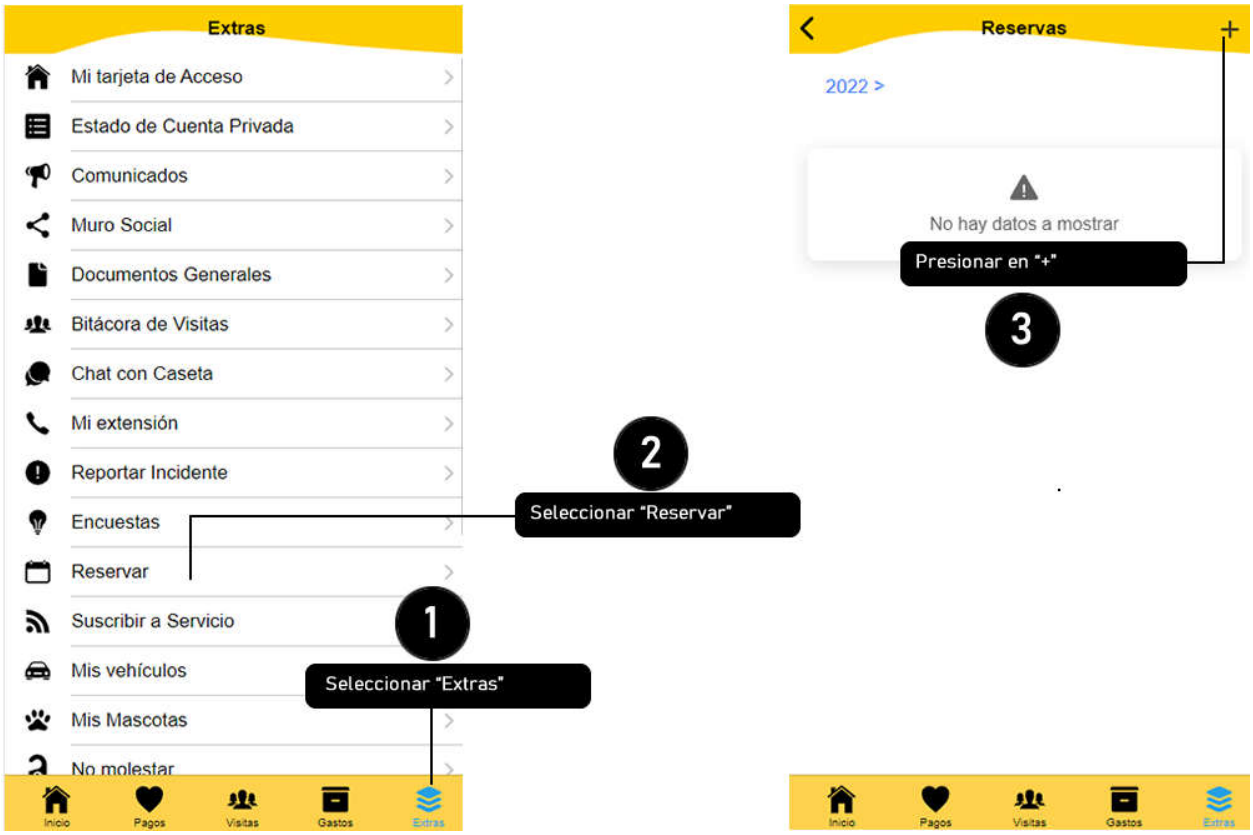
La disponibilidad de la Amenidad ó área común dependerá de la configuración que haga el administrador; por ejemplo: Fechas, días y/o horarios disponibles. También dependerá si la amenidad no se encuentra ya reservada para la fecha en que necesite, si es que un residente ya realizó la reserva con anterioridad.

Recuerda que aunque puedas realizar la reserva en Residentfy, esta debe ser aprobada por el administrador para que esta reserva pueda ser respetada.

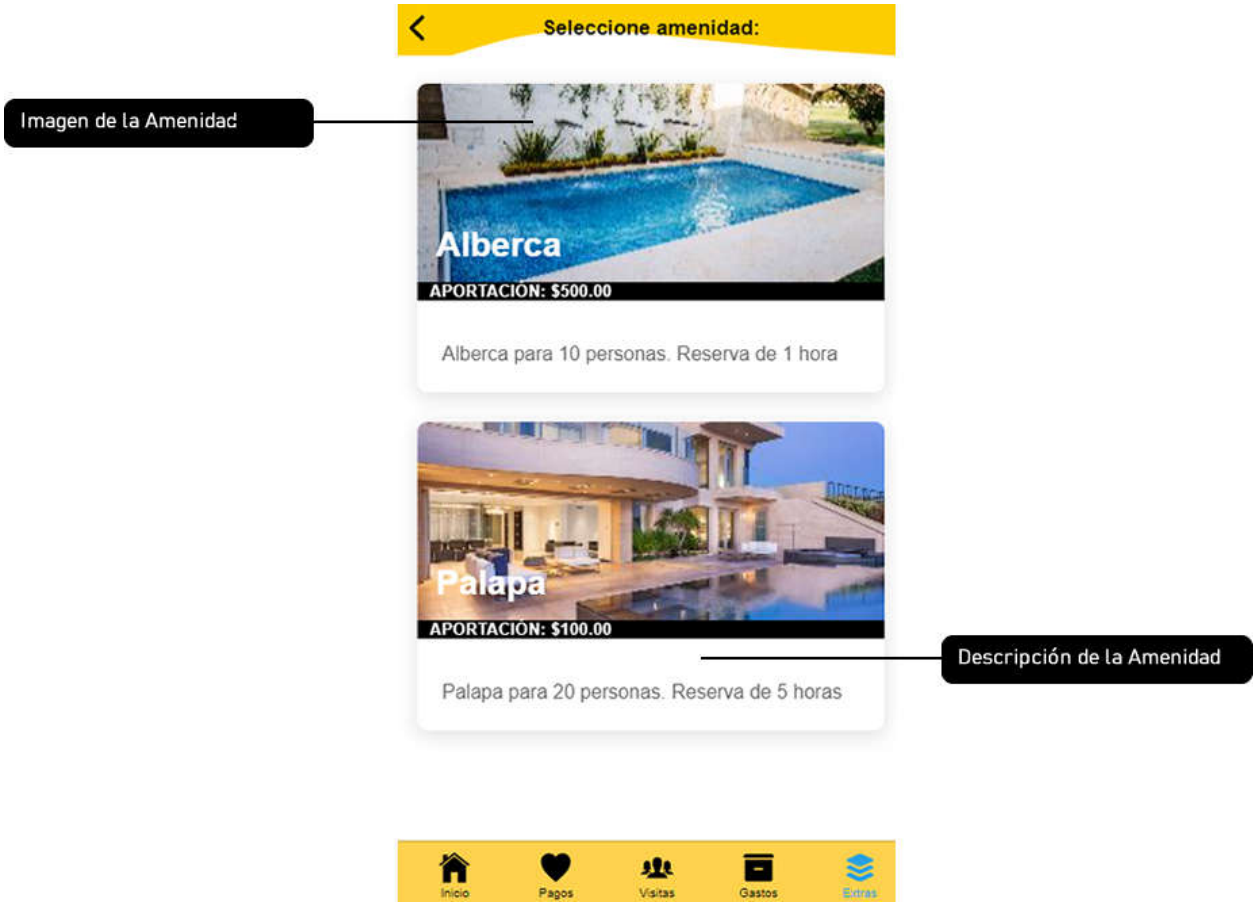
Link a video

https://residentfy.com/videos/residente/reserva

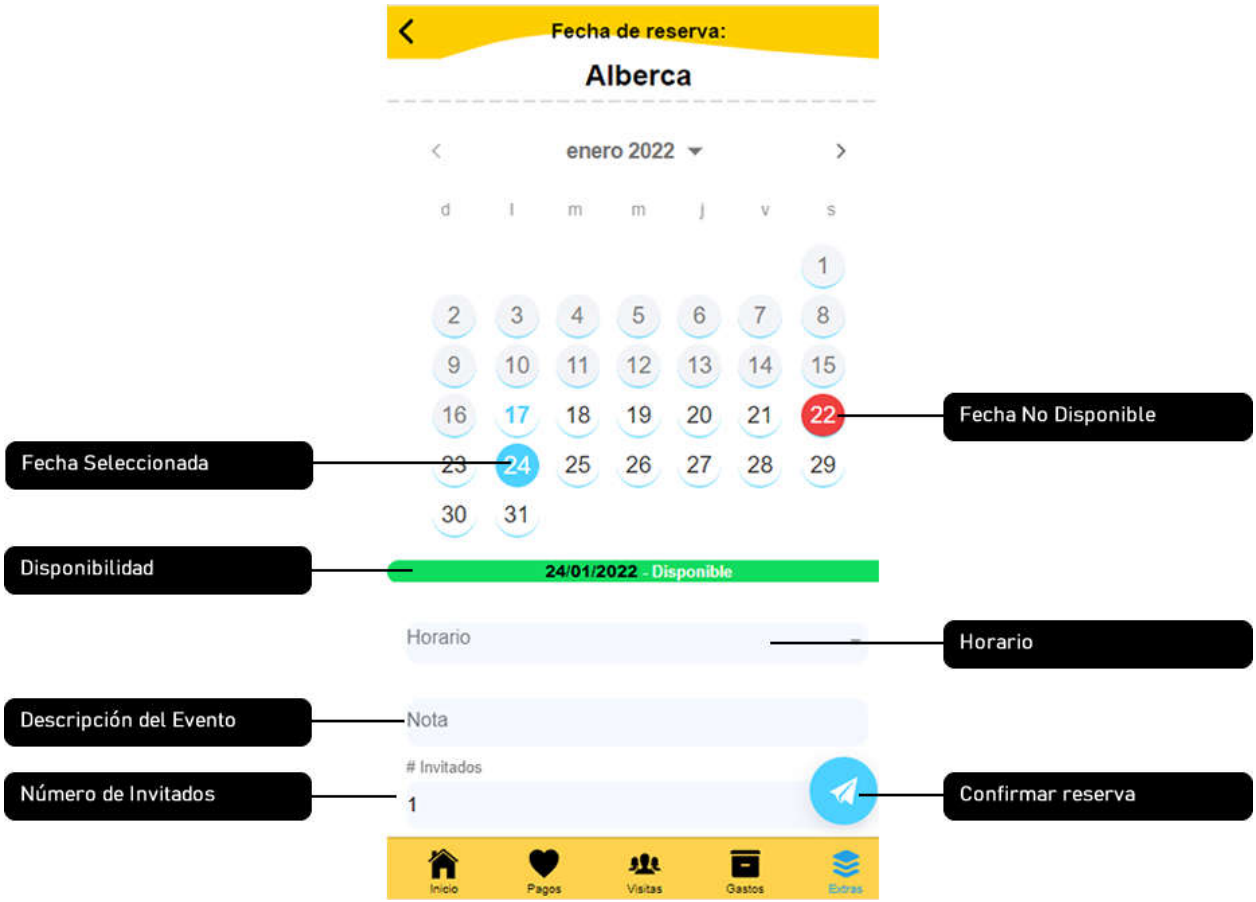
Paso 1. Acceder a la pantalla de Reservas



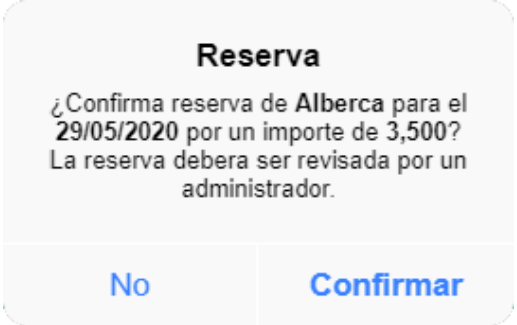
Paso 2. Seleccionar la amenidad a Reservar



Paso 3. Captura la Información de su evento



Al confirmar la información de su reserva, aparecerá la siguiente alerta:



Después de confirmar su Reserva, deberá esperar a que sea aprobada por el administrador. Residentfy le notificará cuando esto suceda.

1.8 REPORTAR UN INCIDENTE

Para mejorar la armonía de la privada, es necesario un método efectivo de comunicación entre los Residentes y los Administradores.

Al reportar un Incidente, se le informa al Administrador de alguna propuesta de Mejora o alguna actividad a la que se le debe dar seguimiento.

Los estatus de los incidentes son:

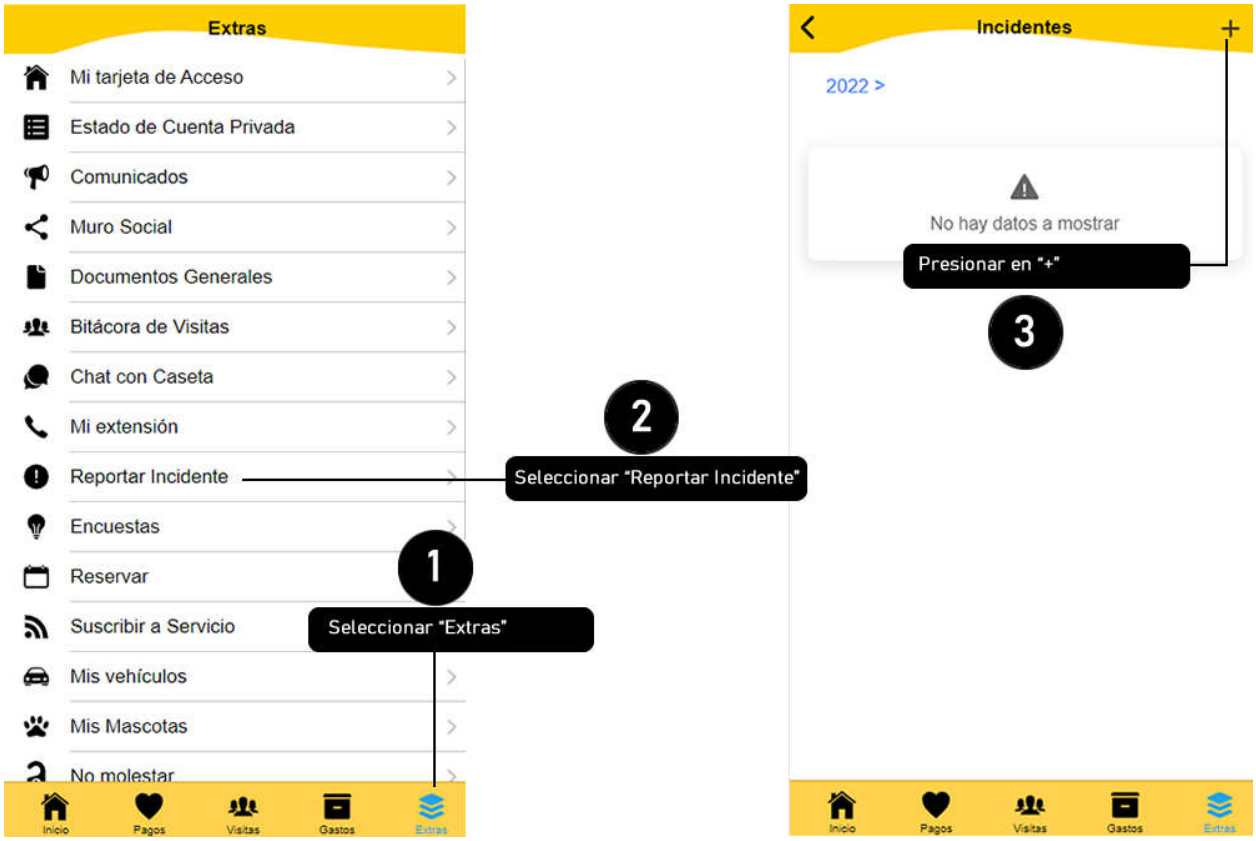
- Pendiente
- Revisado

Residentfy enviará una notificación tanto al Residente como el Administrador sobre el cambio de estatus del incidente.

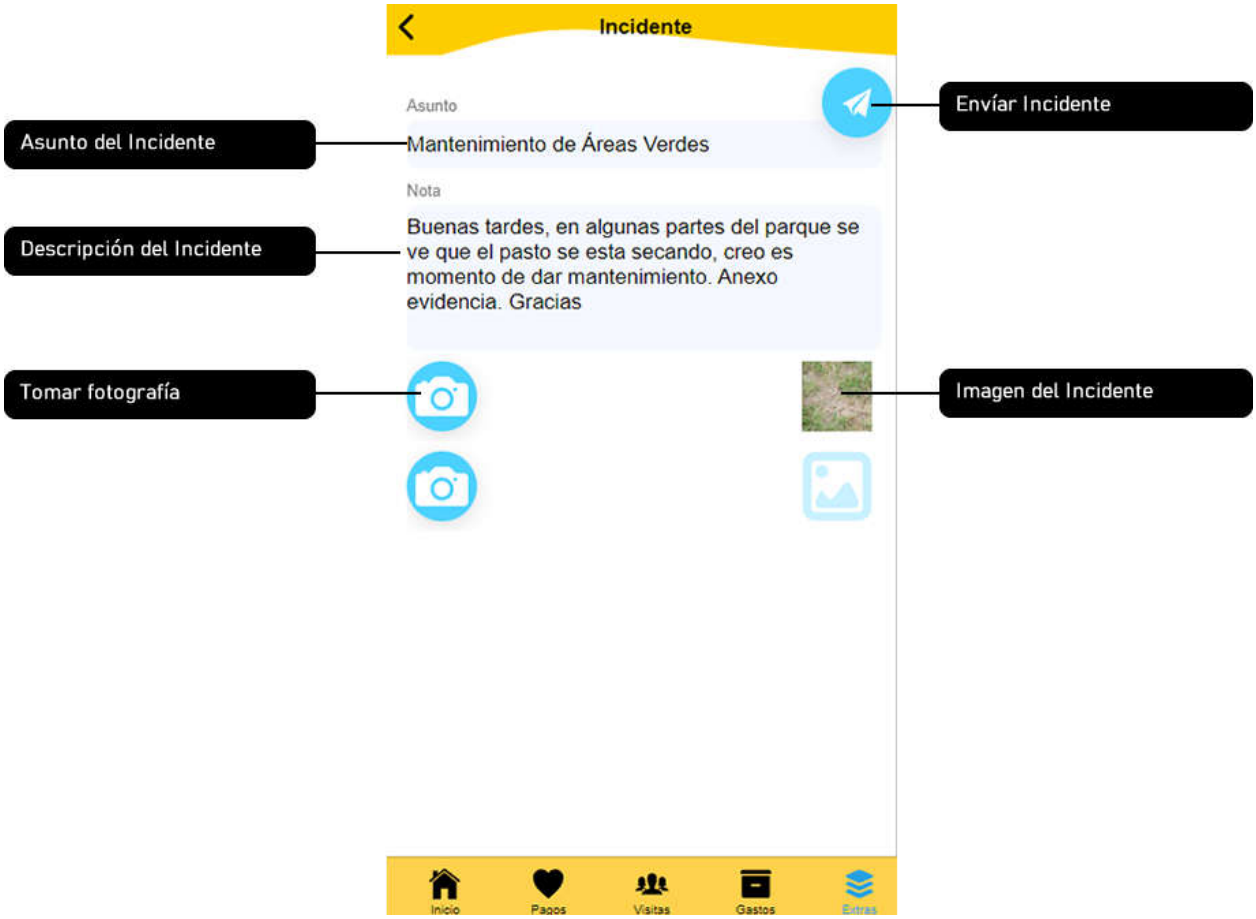
Link a video

https://residentfy.com/videos/residente/incidente

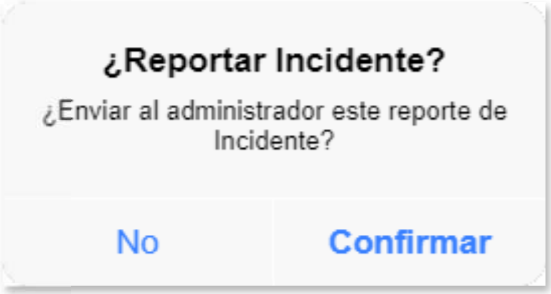
Paso 1. Acceder a la pantalla de Reportar Incidente



Paso 2. Captura la Información del Incidente



Al enviar el incidente, se solicitara la confirmación:



Una vez reportado el incidente recibirá una notificación cuando el Administrador lo marque como “Revisado”

1.9 RESPONDER UNA ENCUESTA

En muchas ocasiones para decisiones de interés general, deben tomarse en cuenta lo que se decida por la mayoría.

Con Residentfy esta toma de decisiones es Transparente y con una implementación sencilla.

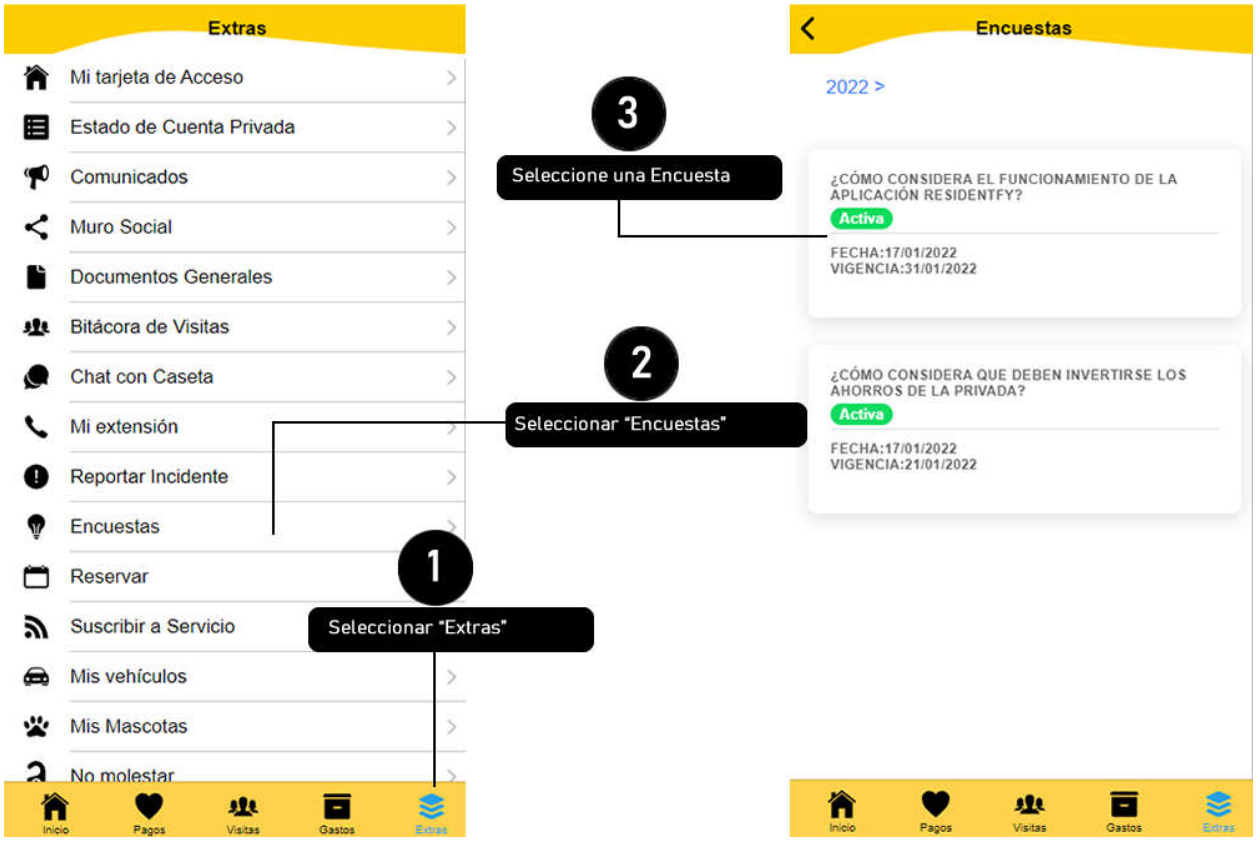
El Administrador dará de alta una Encuesta y las posibles respuestas. Residentfy notificará a todos los Residentes que ya está disponible una Encuesta.

Cada Residente solo podrá votar una sola vez y no podrá ver el avance de la Encuesta hasta que realice su Voto.

Link a video

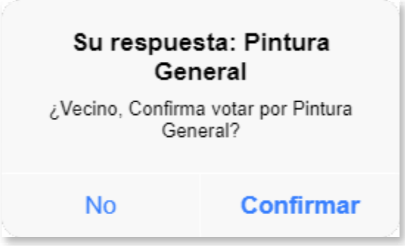
https://residentfy.com/videos/residente/encuesta

Paso 1. Acceder a la pantalla de Encuesta



Paso 2. Responder la Encuesta

Una vez que presione en "Votar" aparecerá la siguiente confirmación:



Después de confirmar podrá ver el Avance de la votación:

¿CÓMO CONSIDERA QUE DEBEN INVERTIRSE LOS AHORROS DE LA PRIVADA?

Activa

FECHA:17/01/2022
VIGENCIA:21/01/2022

Su respuesta: Mantenimiento General

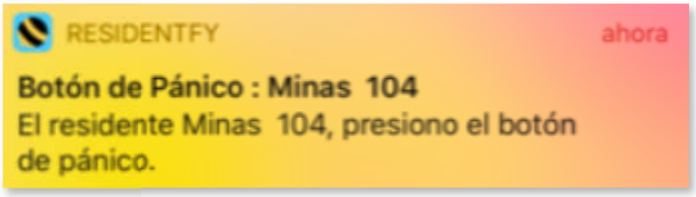
Mantenimiento General - 100.00%

Nueva Pintura - 0.00%

2.0 BOTÓN DE PÁNICO

Las emergencias nunca son planeadas y lo mejor es tener siempre una buena opción de indicar a tus vecinos que está ocurriendo alguna emergencia.

Cuando se presiona el botón de Pánico se enviará una Notificación Push a todos los residentes de la privada, incluyendo Vigilantes y Administradores; indicando una emergencia y la calle y # de casa del Residente que activo el botón de Pánico. También se incluirá la ubicación física del celular desde que se presiono el botón.



Atención:

Es importante por parte de Administración difundir el protocolo adecuado de seguridad según el tipo de emergencia que se presente.

Link a video

https://residentfy.com/videos/residente/botonpanico

Paso 1. Activar el botón de Pánico

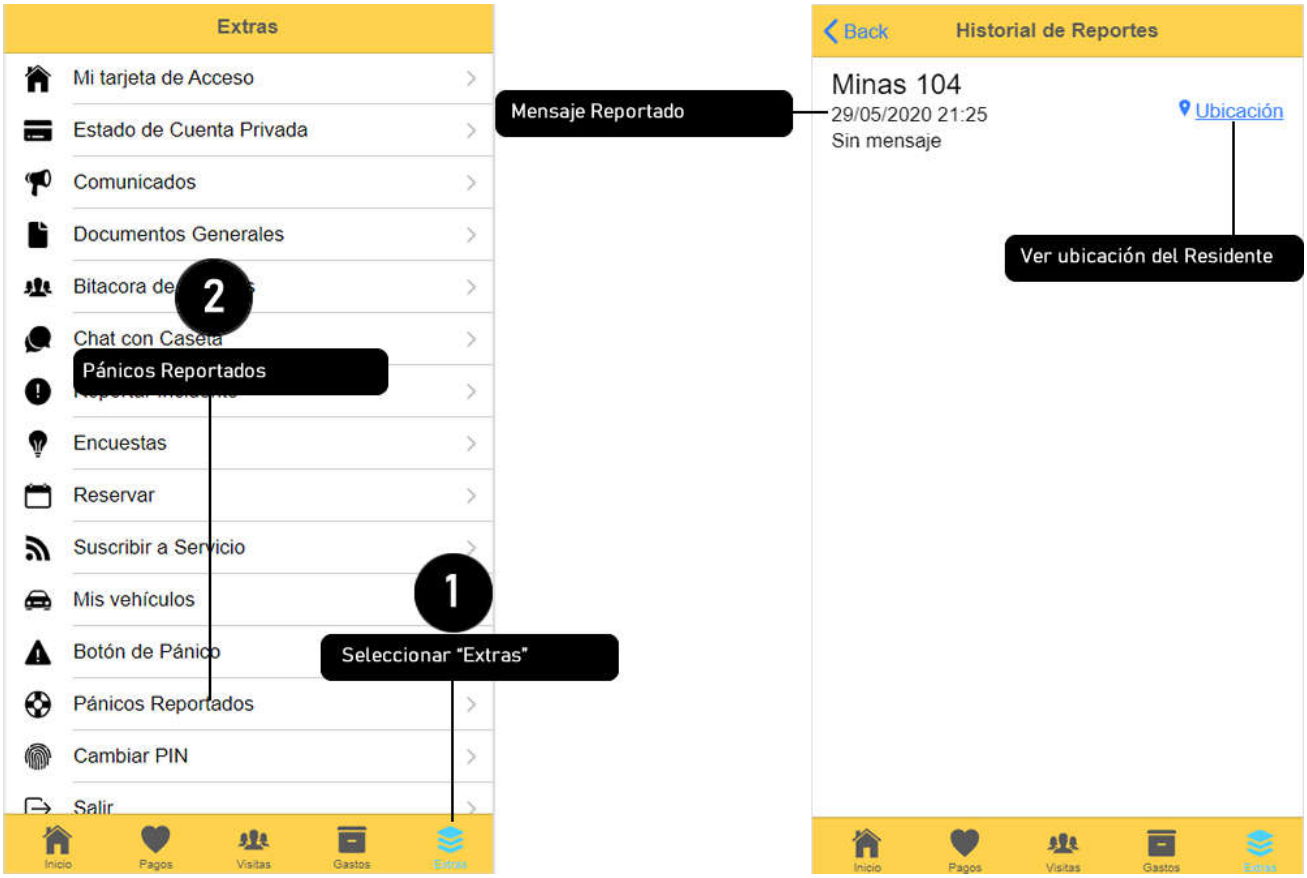
Deberá presionar el botón SOS 3 veces, no se solicitará confirmación al presionar la tercera vez.

Una vez enviado el mensaje Residentfy tratará de enviar su ubicación, es muy **IMPORTANTE CONFIRMAR QUE SE DESEA COMPARTIR LA UBICACIÓN**. Una vez compartida arriba del botón SOS se verá el mensaje:

Importante:

Es responsabilidad del Administrador definir los números de Emergencia correspondientes a su privada.

Paso 2. Ver pánicos Reportados



Al presionar en "Ubicación" se abrirá un Mapa en Google Maps con la ubicación del Residente.

1.9 CHAT CON VIGILANCIA

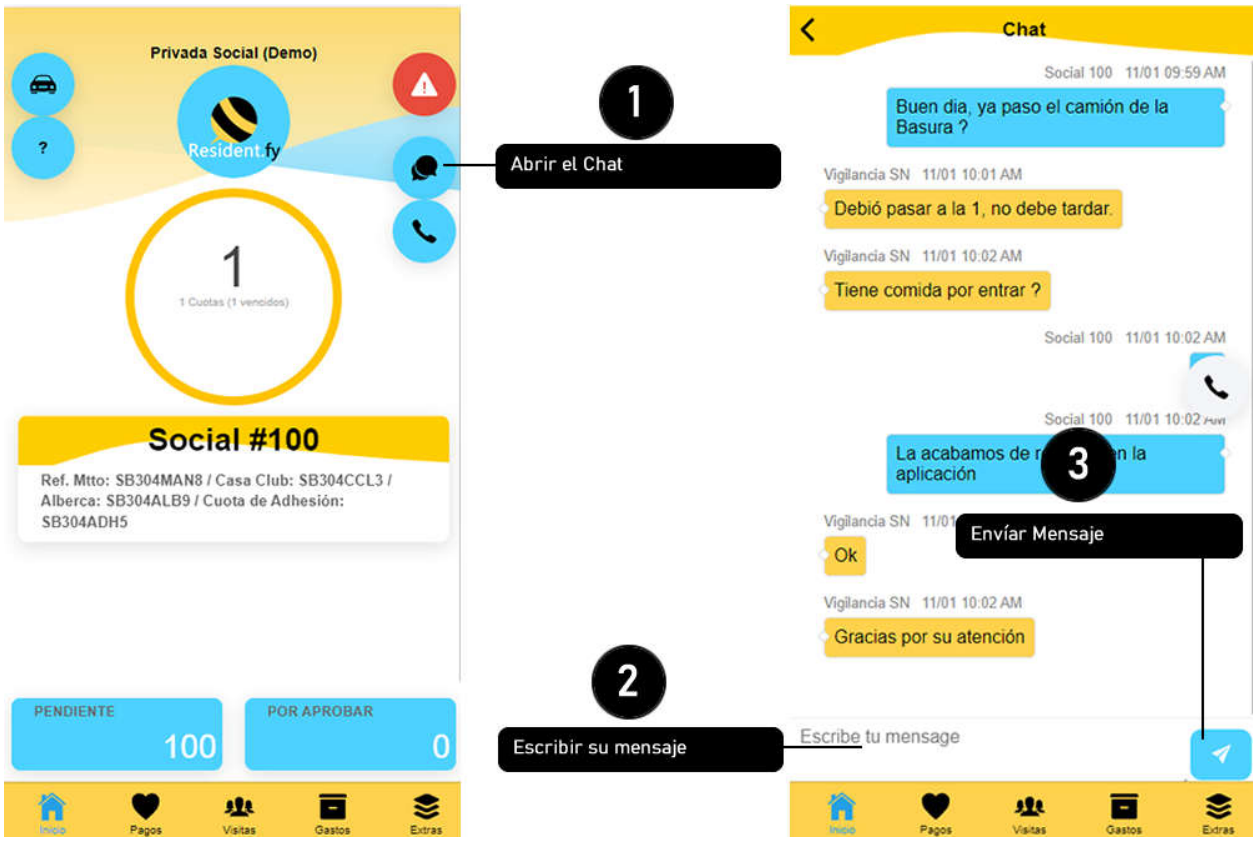
Cuando llega una visita inesperada el Vigilante puede comunicarse con el Residente mediante el Chat integrado de Residentfy. El Vigilante no ocupa conocer el número telefónico del Residente, es suficiente con que el Vigilante como el Residente tengan instalado Residentfy.

La comunicación también puede ser del Residente al Vigilante para realizar alguna notificación de Seguridad.

Link a video

https://residentfy.com/videos/residente/chat

Accede al Chat



El Chat de Residentfy funciona de la misma forma que cualquier chat al que estés acostumbrado.